REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Nowa szansa!”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa szansa!” realizowanego na terenie województwa lubelskiego.

2. Projekt „Nowa szansa!” jest współfinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

3. Projekt „Nowa szansa!” realizowany jest na podstawie umowy nr UM/PW9/2026/4/O_LUBELSKI/21490, podpisanej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

4. Realizatorem Projektu jest FUNDACJA ROZWOJU I AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ PRZYJAŹŃ, ul. Przyjaźni 14/6, 20-314 Lublin. **Biuro projektu „Nowa szansa!” mieści się przy ul. Podlaskiej 12 (parter), 20-304 Lublin**.

5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2026 r. do 28.02.2029 r.

6. Celem projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej 90 osób niepełnosprawnych z województwa lubelskiego poprzez udział w zintegrowanych działaniach aktywizujących a następnie wejście na rynek pracy min.36% uczestników projektu do 28.02.2029.Cel projektu zostanie osiągnięty poprzez kompleksowe działania skierowane do Beneficjentów Ostatecznych (BO)projektu

7. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:

   - Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn. „Nowa szansa!” współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
   - Fundacji – oznacza FUNDACJĘ ROZWOJU I AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ PRZYJAŹŃ
   - Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się udział w Projekcie
   - Beneficjencie Ostatecznym – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie
   - Komisji rekrutacyjnej – oznacza to organ oceniający formularze zgłoszeniowe oraz inne dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Beneficjenta Ostatecznego Projektu.
   - Osobie z niepełnosprawnościami – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, 1981, z 2022 r. poz. 558, 1700, 1812. z późn. zm.)
   - Osobie pozostającej bez zatrudnienia – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia

osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane jako osoby bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.

- Stażyście – oznacza Beneficjenta Ostatecznego Projektu zakwalifikowanego do odbycia stażu.
- Stażach - oznacza to nabywanie przez Beneficjenta Ostatecznego Projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wypełnianie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Korzystanie ze stażu pozwala zdobyć doświadczenie zawodowe, stwarzając tym samym większe szanse na uzyskanie zatrudnienia.
- Wieku aktywności zawodowej – należy przez to rozumieć wiek: u kobiet 18-59lat, u mężczyzn 18-64 lat.

§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, z poszanowaniem równości kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych, w trybie ciągłym od 01.03.2026 r. do 31.08.2026 r.-I edycja; od 01.04.2027 r. do 30.09.2027 r.-II edycja; od 01.04.2028 r. do 30.09.2028 r. – III edycja, na terenie woj. lubelskiego

2. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:

   a) **Formularz zgłoszeniowy do projektu**, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki;

   b) **Zaświadczenie z PUP/MUP** w przypadku osób bezrobotnych;

   c) **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** potwierdzające posiadanie niepełnosprawności;

   f) **Oświadczenie potwierdzające brak udziału w projektach współfinansowanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz braku objęcia tymi samymi działaniami aktywizacyjnymi w ramach innych zadań lub projektów finansowych ze środków PFRON realizowanych w tym samym czasie.**

   g) Oświadczenie **o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.**

3. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:

   a) **Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryterium grupy**;

   b) **Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;**

4. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu i dostarczenie go (pocztą, kurierem, drogą elektroniczną lub przez osoby upoważnione – w celu jak największej dostępności dla osób niepełnosprawnych) wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w §2 pkt. 2 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu w Lublinie przy ul. Podlaskiej 12, 20-304 Lublin, w dni robocze w godzinach 9.00-15.00. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

5. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „Nowa szansa!" dostępne są na stronie internetowej https://projektyprzyjazn.pl/ oraz w biurze projektu.

6. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.

8. **<u>Proces rekrutacji do projektu będzie polegać na:</u>**

I. Ocenie kryteriów formalnych– ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej: *1-spełnia, 0-nie spełnia*, w przypadku nie spełnia min. któregokolwiek punktu z niżej wymienionych kandydatura zostanie odrzucona:

-miejsce zamieszkania: woj. lubelskie;

- status na rynku pracy: osoby niepracujące

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;

- osoby nieobjęte tymi samymi działaniami aktywizacyjnymi w ramach innych zadań lub projektów finansowych ze środków PFRON realizowanych w tym samym czasie

Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna w składzie Zespołu realizującego projekt zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione. Przyznanie punktów za każde kryteriów jest równoznaczne z potwierdzeniem spełnienia przez kandydata kryteriów kwalifikujących do udziału w projekcie.

Po formalnej ocenie dokumentów przez Komisję i ewentualnym wezwaniu do uzupełnienia braków przyznane zostaną kryteria premiujące.

II. Przyznanie kryteriów premiujących:

- kobieta – 5pkt.

- osoby zamieszkujące tereny wiejskie – 5pkt.

- brak doświadczenia zawodowego – 10pkt.,

- doświadczenie zawodowe poniżej 12 miesięcy – 5pkt.,

- osoby bez kwalifikacji zawodowych – 10pkt.,

- osoby bez wykształcenia – 10pkt.,

- osoby z wykształceniem maksymalnie średnim – 5pkt.,

- osoby z orzeczeniem o stopniu umiarkowanym – 5pkt.,

- osoby z orzeczeniem o stopniu znacznym – 10 pkt.,

- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną – 10pkt.,

- osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 15pkt.,

- osoby z niepełnosprawnością intelektualną – 10pkt.,

- osoby z długotrwałą, chroniczną niepełnosprawnością o charakterze psychicznym – 15pkt.

UWAGA! Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego, jak również na dzień przystąpienia do projektu. Warunkiem udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia będzie utrzymanie statusu wskazanego w formularzu.

Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie

Kandydaci, którzy pozytywnie przejdą wszystkie etapy rekrutacji zostaną poinformowani osobiście, telefonicznie/mailowo.

III. Indywidualne spotkanie rekrutacyjne

Na tym etapie każdy z Kandydatów/ek do udziału w projekcie odbędzie 3 godzinne spotkanie ze Specjalistą ds. rekrutacji, który pozyska informację nt. sytuacji życiowej Kandydata, jego motywacji do podjęcia pracy wraz z oczekiwaniami, statusu na rynku pracy, przeciwskazań do udziału w projekcie.

9. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdych zajęciach Beneficjent Ostateczny Projektu zostanie wykreślony/a z listy Beneficjentów Ostatecznych Projektu (wyjątek stanowić będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Beneficjenta Ostatecznego Projektu). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Beneficjenta Ostatecznego Projektu, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie z listy rezerwowej.

8. W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.

9. Zastrzega się niezakwalifikowanie do udziału w projekcie Kandydatów/ek w przypadku niespełnienia przez Fundację wskaźników w ramach wniosku o dofinansowanie.

10. Kandydaci/Kandydatki na Beneficjentów Ostatecznych Projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach projektu podpiszą oświadczenia określone w § 2 pkt. 3.

11. Kandydaci/Kandydatki na Beneficjentów Ostatecznych Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu

informacji o sytuacji Beneficjenta Ostatecznego Projektu po opuszczeniu projektu.

12. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

13. Zebrane dokumenty rekrutacyjne oraz dokumenty dotyczące uczestnictwa w Projekcie będą przechowywanie i przetwarzane przez Fundację w celu realizacji statutowych zadań, realizacji zobowiązań wynikających z umów jakie Fundacja zawiera w związku z realizacją Projektu w szczególności: sporządzania sprawozdań z realizacji Projektu, niezbędnych zestawień.

§ 3

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Beneficjentów Ostatecznych Projektu zostanie objęty zintegrowanymi działaniami aktywizującymi, tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.

2. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

   - **Diagnoza potrzeb z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD)** – zajęcia indywidualne, 7 godzin na osobę, 2 spotkania po 3,5 godziny;

   - **Wdrożenie Indywidualnego Planu Działania** – zajęcia indywidualne, 14 godzin na osobę, 7 spotkań po 2 godziny;

   - **Poradnictwo zawodowe** – zajęcia grupowe, 32godziny/grupa, 4 spotkania po 8 godzin;

   - **Szkolenie zawodowe** [dobrane indywidualnie (z uwzględnieniem IPD) do potrzeb Uczestników, predyspozycji zawodowych, oczekiwań oraz będą zgodne z potrzebami rynku pracy], zajęcia grupowe, 112godzin/grupa, 14 spotkań po 8 godzin;

   - **Wsparcie trenera pracy – zatrudnienie wspomagane** – zajęcia indywidualne, śr. 100 godzin na osobę, śr. 25 spotkań po śr. 4 godziny;

   - **Pośrednictwo pracy** – zajęcia indywidualne, 8 godzin na osobę, 4 spotkania po 2 godziny;

   - **Staże zawodowe** – w wymiarze 3 miesięcy (8 godzin/dzień, tj. 40 godzin/tydzień; 7 godzin/dzień, tj. 35 godzin/tydzień w przypadku osób niepełnosprawnych ze znacznym lub średnim stopniem). Miejsce stażu i jego program zostanie dobrane zgodnie z odbytym szkoleniem i predyspozycjami psychofizycznymi i zdrowotnymi, wykształceniem oraz kwalifikacjami zawodowymi.

§ 4

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Beneficjenci Ostateczni Projektu będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Beneficjenci o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Każdy Beneficjent Ostateczny Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
5. Beneficjanci Ostateczni Projektu w ramach projektu otrzymają:

   a) materiały dydaktyczne, tj. skrypt/podręcznik;

   b) ubezpieczenie NWW na okres trwania stażu;

   c) stypendium stażowe na okres trwania stażu;

   d) catering w trakcie realizacji szkoleń grupowych.

§ 5

Prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych Projektu

1. Beneficjenci Ostateczni Projektu zobowiązani są do:

   - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu,

   - potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i grupowego;

   - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.

2. Beneficjenci Ostateczni Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.

3. Beneficjenci Ostateczni Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100 % zajęć realizowanych indywidualnie i w minimum 80% zajęć realizowanych grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.

4. Po zakończeniu udziału w projekcie Beneficjenci Ostateczni Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenia z gminy/Urzędu skarbowego/ZUS, potwierdzające prowadzenie działalności.

5. Beneficjenci Ostateczni Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie jak i po jego zakończeniu. Beneficjenci Ostateczni Projektu zobowiązani są do przedstawienia swojej sytuacji do pół roku od zakończenia udziału w projekcie.

6. Beneficjent Ostateczny Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych zarówno przez Realizatora Projektu jak i na zlecenie PFRON.

8. Beneficjent Ostateczny Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego, realizowanego na koniec szkolenia zawodowego.

9. Beneficjent Ostateczny Projektu ma prawo do otrzymania stypendium stażowego w wysokości 3531,76 zł brutto/m-c wraz z pochodnymi.

10. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 7.

§ 6

Stypendium stażowe

1. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium w wysokości 3531,76 zł (słownie: trzy tysiące pięćset trzydzieści jeden złotych 76/100) , za miesiąc odbywania stażu. W przypadku osób, w stosunku do których istnieje obowiązek odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne stypendium zostanie wypłacone w kwocie 2755,10 zł (słownie: dwa tysiące siedemset pięćdziesiąt pięć złotych, 10/100 groszy). Stypendium stażowe za niepełny miesiąc naliczane będzie proporcjonalnie.
2. Stypendium nie przysługuje za czas nieudokumentowanej nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA z numerem NIP firmy FUNDACJA ROZWOJU I AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ PRZYJAŹŃ tj. NIP 9462642051). Stażysta zobowiązany jest do poinformowania Fundacji o zwolnieniu lekarskim w ciągu 7 dni od wystawienia zwolnienia lekarskiego.
3. Gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy (zwolnienie lekarskie, urlopy, weekendy i święta) w okresie odbywania stażu wyniesie łącznie więcej niż 60dni, Fundacja ma prawo pozbawić Stażystę stypendium stażowego od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego przekroczenia 60dni usprawiedliwionej obecności.
4. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażyście (osobie odbywającej staż

przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności, dostarczone do 5 dnia miesiąca każdego miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanego stażu.

5. Stypendium stażowe będzie wypłacone na wskazany przez Stażystę rachunek bankowy wskazany w wypełnionym Oświadczeniu o numerze bankowym w terminie do 10.dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanego stażu pod warunkiem dostarczenia list obecności, zwolnień lekarskich. Fundacja zastrzega, że wypłata stypendium uzależniona będzie od otrzymania od PFRON transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały zgodnie z harmonogramem środki pieniężne na ten cel.
6. Beneficjentowi Ostatecznemu nie przysługuje żadne roszczenie związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez PFRON na rachunek Fundacji środków na realizację projektu „Nowa szasa!”.
7. Beneficjent Ostateczny Projektu zarejestrowany w urzędzie pracy, zobowiązany jest powiadomić urząd pracy, w którym jest zarejestrowany o rozpoczęciu stażu najpóźniej w terminie 7 dni od jego rozpoczęcia.
8. Beneficjent Ostateczny Projektu nieposiadający innego tytułu do ubezpieczenia z tytułu pobierania stypendium stażowego:

    - Podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie posiada innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych
    - Podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie posiada innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczenia zdrowotnego
    - Nie opłaca zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem.

W związku z powyższym Fundacja na podstawie wypełnionego przez Beneficjenta Ostatecznego *Oświadczenia osoby pobierającej stypendium,* w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi Beneficjenta Ostatecznego do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz będzie odprowadzał za niego należne składki odliczając je od stypendium stażowego. Beneficjent ostateczny ma obowiązek dołączyć do ww. oświadczenie potwierdzające o posiadaniu innego tytułu rodzącego obowiązek ubezpieczenia. Beneficjent Ostateczny ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Fundację o każdej zmianie danych zawartych w ww. oświadczeniu.

§ 7

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).

2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie

pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora/kę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy Beneficjentów Ostatecznych Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego Projektu z listy Beneficjentów Ostatecznych Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.

6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Beneficjenta Ostatecznego Projektu świadczeń.

7. Zapisy pkt. 6 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Ostateczny Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Fundację.

4. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej.

5. Fundacja zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych Projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzanie o danych osobowych.

6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata do projektu, a tym samym uniemożliwi udział w projekcie.

7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2026r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualizacja będzie zamieszczana na stronie internetowej oraz dostępna w biurze projektu.