

(„część opisowa”)

Lublin, 13.07.2023 r.

Fundacja Rozwoju i Aktywności Społecznej „Przyjaźń”

Biuro Projektu:

ul. Podlaska 12, 20-304 Lublin

ROZEZNANIE RYNKU – trener

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Fundacja Rozwoju i Aktywności Społecznej „Przyjaźń” w ramach realizacji projektu **„Aktywni na rynku pracy”** planuje zrealizowanie **USŁUGI, tj. przeprowadzenie szkolenia zawodowego Pracownik biurowy**, dla maksymalnie 10 grupy szkoleniowej (10os.) z terenów woj. lubelskiego, w planowanym okresie 07-08.2023 r. Zastrzegamy możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy.

Grupę docelową wsparcia stanowi 30 osób (18kobiet/12mężczyzn) dorosłych osób niepełnosprawnych, które nie osiągnęły wieku emerytalnego, pozostających bez zatrudnienia w wieku aktywności zawodowej posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. (o których mowa w art.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz.511, z późn.zm) zam. zg. z KC tereny woj. lubelskiego. Osoby z orzeczeniem lekkim stopniem niepełnosprawności stanowić będą nie więcej niż 20% ogółu beneficjentów ostatecznych projektów (ograniczenie procentowe nie dot. osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną).

Celem zamówienia jest ustalenie ceny rynkowej kompleksowej realizacji usługi, tj. szkolenie zawodowe Pracownik biurowy dla maksymalnie 1 grupy szkoleniowej (10os.).

Przeprowadzenie szkolenia zawodowego Pracownik biurowy zorganizowane zostanie w trybie 12 spotkań grupowych po 8 godziny zegarowych (łącznie maksymalnie 96 godzin). Zakres wsparcia: wiedza o gospodarce, organizacja i funkcjonowanie biura, komputer w pracy biurowej, technika biurowa. Dokładny program szkolenia będzie dobrany do wiedzy Uczestników na podstawie testu początkowego. Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (certyfikatem). Zajęcia odbywać się będą w Lublinie. Harmonogram zajęć będzie dostosowany do potrzeb Uczestników/czek Projektu. Terminy spotkań będą ustalane w porozumieniu z Uczestnikami/czkami Projektu.

Do obowiązków trenera należeć będzie, w szczególności:

1. Przeprowadzenie zajęć zgodnie ze wskazanym zakresem tematycznym: we wskazanym wymiarze godzin.
2. Przeprowadzenie testów wiedzy na początku i końcu zajęć.
3. Przygotowanie programu szkolenia.
4. Przygotowanie materiałów szkoleniowych.
5. Realizowanie zajęć z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, m.in. poprzez stosowanie języka wrażliwego płciowo i praktyk antydyskryminacyjnych, unikanie stereotypowych przekazów.



Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

6. Prowadzenie dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego (np. listy obecności).
7. Oznaczanie sal oraz budynków, w których będą prowadzone szkolenia zgodnie z zasadami projektu.
8. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania.
9. Przesłanie, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia dokumentów potwierdzających ich odbycie oraz opinii.
10. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

W związku z powyższym zamówieniem prosimy o wycenę kosztów kompleksowej realizacji usługi (kod CPV 85312320-8 Usługi doradztwa).

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Fundacja Rozwoju Aktywności Społecznej „Przyjaźń”, ul. Podlaska 12, 20-304 Lublin lub e-mail projektyprzyjazn@gmail.com
2. Złożenie oferty w formie pisemnej polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) do miejsca składania ofert. W przypadku oferty w formie elektronicznej wystarczające jest podanie wyceny w odpowiedzi na e-mail z zapytaniem ofertowym.
3. **Oferta musi być złożona do 18.07.2023 r. do godziny 10:00.** Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie poniższy warunek:

A. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

- a) posiadający dokumenty potwierdzające kwalifikacje (np. certyfikaty, zaświadczenia, itd.) oraz
- b) min. 500h przeprowadzonych szkoleń z danej tematyki oraz min. 120h w prowadzeniu zajęć dla osób niepełnosprawnych

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- a) Kserokopie/skany dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje
oraz



Fundacja Rozwoju i Aktywności Społecznej „Przyjaźń”

ul. Probestwo 23, 20-089 Lublin

tel. 729 803 000

e-mail: biuro.friasp@gmail.com

www.friasprijazn.pl

KRS: 0000409992; NIP: 9462642051



Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

b) Stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umów o pracę i/lub kopia umów cywilnoprawnych potwierdzających spełnienie kryterium posiadania min. 500h przeprowadzonych szkoleń z danej tematyki oraz min. 120h w prowadzeniu zajęć dla osób niepełnosprawnych

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
4. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę usługi niezgodnie z harmonogramem;
 - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę usługi w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
5. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu i harmonogramu realizacji umowy;
 - b) Ostatecznej liczby UP w ramach umowy;
 - c) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.



(„część ofertowa”)

OFERTA

.....
Pełne dane oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa

Przedmiotem oferty jest przeprowadzenie Szkolenia zawodowe Pracownik biurowy,

Proponowana **cena brutto** (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) **za godzinę zegarową:**

.....PLN (słownie:.....złotych). |

Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu;
- b) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
- c) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- d) Zobowiązuję się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
- e) Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.
- f) Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć oferenta